

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»**

---

**СОГЛАСОВАННО:**

на педагогическом совете  
МОУ детский сад № 19  
протокол № 1  
от «29» августа 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МОУ детский сад № 19  
\_\_\_\_\_ С.В. Егоркина  
«29» августа 2025г.

**Годовой план работы  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»  
на 2025-2026 учебный год**

**Волгоград, 2025г.**

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». СанПиН 2.4.3648-20 (от 28.09.2020 №28);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Концепция дошкольного воспитания;
- ООП детского сада № 19 в соответствии с ФООП ДО, АООП в соответствии с ФАООП ДО

По итогам анализа деятельности МОУ детский сад №19 за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФООП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обеспечение качественного образования формирование целостных, гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Продолжать работу по коррекционно-развивающему обучению, абилитации и интеграции детей с тяжелыми нарушениями в развитии, а также детей раннего возраста с отставанием в развитии или риском отставания, и оказывать консультационно-диагностическую помощь родителям детей раннего и дошкольного возраста.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путем внедрения инновационных технологий.
2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в педагогическом процессе для сохранения и укрепления психофизического здоровья детей через формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, в том числе использование инновационных здоровьесберегающих технологий.
3. Создать воспитательную среду ДОУ с целью систематизации работы по патриотическому воспитанию дошкольников, посредством ознакомления детей с русской культурой и историей малой Родины, формирования гендерной, семейной и гражданской принадлежности в едином взаимодействии с родителями и социокультурным окружением.

**ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****Работа с педагогическими кадрами**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Работа с молодыми специалистами</i>			
1.	Определение наставников над молодыми специалистами	09.2025	Старший воспитатель
2.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по организационно - методическим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, педагоги - наставники
3.	Составление индивидуальных планов стажировки	до 10.09.2025	Педагоги – наставники
4.	Собеседование с молодыми специалистами, их наставниками по выполнению индивидуальных планов стажировки молодых специалистов	Один раз в месяц	Старший воспитатель, педагоги - наставники
5.	Посещение молодыми специалистами открытых занятий опытных педагогов	По отдельному графику	Молодые специалисты, педагоги - наставники
6.	Оказание практической помощи наставникам по организации работы с молодыми специалистами	В течение года	Старший воспитатель, педагоги - наставники
7.	Анализ исполнения индивидуальных планов стажировки молодых специалистов	05.2026	Старший воспитатель, педагоги - наставники
<i>Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров</i>			
1.	Изучение нормативно - правовых документов по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических кадров	08.2025	Старший воспитатель, педагогические работники
2.	Повышение квалификации педагогов по дополнительным образовательным программам ФАОП ДО и ФОП ДО	08.2025-05.2026	Старший воспитатель, педагогические работники
3.	Составление графика аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	08.2025	Старший воспитатель
4.	Оформление информационной папки по аттестации педагогических кадров	10.2025	Старший воспитатель
5.	Консультация для аттестующихся педагогов	По запросу	Старший воспитатель
6.	Посещение мероприятий, проводимых аттестуемыми педагогами и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми	По отдельному плану	Старший воспитатель, педагогические работники
7.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта	По отдельному	Аттестуемые педагоги

	работы аттестуемыми педагогами	плану	
8.	Участие в методической работе (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые педагоги, педагогические работники
9.	Участие педагогов в работе районных и городских методических объединениях, мастер-классах	В течение года	Аттестуемые педагоги, педагогические работники
10.	Изучение деятельности педагогов, необходимой для оформления необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Старший воспитатель, аттестуемые педагоги
11.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	За месяц до планируемой аттестации	Аттестуемые педагоги

### Организационно – методическая работа

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
<i>Работа педагогического совета детского сада</i>			
1.	Педагогический совет по теме «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2025-2026 учебном году»	08.2025	Заведующий, старший воспитатель
2.	Педагогический совет по теме: «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в педагогическом процессе для сохранения и укрепления психофизического здоровья детей через формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, в том числе использование инновационных здоровьесберегающих технологий.»	12.2025	Заведующий, старший воспитатель
3.	Педагогический совет по теме «Создание воспитательной среды ДОУ с целью систематизации работы по патриотическому воспитанию дошкольников, посредством ознакомления детей с русской культурой и историей малой Родины, формирования гендерной, семейной и гражданской принадлежности в едином взаимодействии с родителями и социокультурным	03.2026	Заведующий, старший воспитатель

	окружением»		
4.	Педагогический совет по теме «Итоги работы МОУ детский сад № 19 за 2025-2026 учебный год»	05.2026	Заведующий, старший воспитатель
<i>Консультационная работа по вопросам реализации АОП ДО МОУ детского сада № 19.</i>			
1.	«Способы применения ИКТ в образовательном процессе»	09.2025	Старший воспитатель, узкие специалисты
2.	«Принципы и требования построения предметно – пространственной среды детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	10.2025	Старший воспитатель
3.	«Современные дистанционные формы работы с семьей.»	11.2025	Старший воспитатель, узкие специалисты
4.	«Организация и проведение занятий в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	01.2026	Старший воспитатель, узкие специалисты
5.	«Специфика организации индивидуального подхода»	03.2026	Старший воспитатель, узкие специалисты
6.	«Знать ребенка, чтобы воспитывать»	05.2026	Старший воспитатель, узкие специалисты
7.	Индивидуальное консультирование педагогических работников	По мере необходимости	Старший воспитатель
<i>Организационно – педагогическая работа. Развлекательно – досуговая деятельность детей</i>			
1.	Выполнение рабочих программ воспитательно – образовательной деятельности возрастных групп	Согласно рабочей программе специалиста	Воспитатели, узкие специалисты
2.	Мероприятия по теме «Мой любимый город»	09.2025 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
3.	Цикл мероприятий, посвященных Месячнику по безопасности дорожного движения	09.2025 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
4.	Мероприятия по теме «Здравствуй, осень золотая!»	10.2025 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
5.	Неделя Здоровья	10.2025 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
6.	Мероприятия, посвященные Дню матери	11.2025 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
7.	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	12.2025 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
8.	Цикл новогодних мероприятий	12.2025	Старший воспитатель,

		по отдельному плану	воспитатели, узкие специалисты
9.	Мероприятия, посвященные 83-ой годовщине победы советских войск под Сталинградом	02.2026 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
10.	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню защитника Отечества	02.2026 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
11.	Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому Дню	03.2026 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
12.	Цикл мероприятий, посвященных Дню распространения информации об аутизме	04.2026 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
13.	Мероприятия, посвященные недели Здоровья	04.2026 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
14.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы	05.2026 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
15.	Мероприятия по теме «В гостях у солнышка» (работа по плану летней оздоровительной деятельности МОУ детский сад № 19)	06-08.2026 по отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

**Работа с родителями (законными представителями) как участниками образовательной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Родительские собрания в группе	Не менее двух раз в учебном году, по отдельному плану	Воспитатели групп
2.	Общее родительское собрание	Не менее двух раза в учебном году	Заведующий, старший воспитатель
<i>Педагогический мониторинг</i>			
1.	Составление социального паспорта группы, социально – педагогического паспорта образовательной организации	09.2025	Социальный педагог, воспитатели групп
2.	Включение наблюдения родителей за организацией режимных моментов в группе	По мере необходимости	Воспитатели групп раннего возраста
3.	Анкетирование родителей «Определение готовности родителей к изменениям АОП ДО и ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений в	09.2025	Воспитатели групп

	соответствии с ФАОП ДО и ФОП ДО»		
4.	Беседа с родителями «Наша семья и ребенок»	По мере необходимости	Воспитатели групп
5.	Наблюдение за общением родителей и детей в утренний и вечерний отрезок времени	Регулярно	Воспитатели групп
<i>Педагогическое образование родителей</i>			
1.	Наглядно-информационный материал (стенд для родителей)	Обновление каждый месяц	Воспитатели групп
2.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Оформление папок - передвижек	Тематическое обновление	Воспитатели групп
4.	Занятия для родителей	По отдельному плану	Социальный педагог, воспитатели групп
<i>Совместная деятельность педагогов и родителей</i>			
1.	Оформление фотоматериалов	По мере необходимости	Воспитатели групп
2.	Выставки художественно-творческой деятельности	По отдельному плану	Воспитатели групп
3.	Тематические музыкально-литературные праздники	По отдельному плану	Воспитатели групп, узкие специалисты

## РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

### Оздоровительная работа

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Проведение ППК	По отдельному плану	Заведующий, старший воспитатель
2.	Ведение Листа адаптации	08.2025	Воспитатели групп
3.	Заполнение листа здоровья	09.2025	Медицинская сестра
<i>Закаливающие и оздоровительные мероприятия</i>			
1.	Утренний прием детей на улице	Теплый период	Воспитатели групп
2.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели групп
3.	Соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок	Постоянно	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
4.	Соблюдение режима проветривания	Постоянно	Воспитатели групп, помощники воспитателя
5.	Воздушные ванны	Постоянно	Воспитатели групп
6.	Солнечные ванны	В летний период	Воспитатели групп
7.	Дыхательная гимнастика	Постоянно	Воспитатели групп
8.	Чесочно-луковые ингаляции	В период увеличения количества ОРВИ	Воспитатели групп
9.	Занятия по физической культуре	По отдельной рабочей программе	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре

10.	Физкультминутки	В течение года	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
11.	Подвижные игры на улице и в группе	В течение года	Воспитатели групп, узкие специалисты
12.	Дни здоровья	В течение года	Воспитатели групп, узкие специалисты
13.	Физкультурные досуги	В течение года	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
14.	Создание условий для самостоятельной двигательной деятельности детей	В течение года	Воспитатели групп
15.	Музыкотерапия	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководители
<i>Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни</i>			
1.	Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности	Постоянно	Воспитатели групп, узкие специалисты
2.	Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья	Постоянно	Воспитатели групп, узкие специалисты
3.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели групп, узкие специалисты
<i>Вовлечение родителей в работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей</i>			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопросов по данной тематике	По отдельному плану	Воспитатели групп
2.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей)	По мере необходимости	Воспитатели групп, узкие специалисты
3.	Тематические консультации в уголках для родителей	Ежемесячно	Воспитатели групп
4.	Привлечение к участию в праздниках, досугах, соревнованиях	В течение года	Воспитатели групп, узкие специалисты

#### **Работа психолога – педагогического консилиума**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Диагностическое обследование вновь поступивших воспитанников. Составление индивидуальных образовательных маршрутов.	09.2025	Узкие специалисты
2.	Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной	09.2025	Воспитатели групп

	дезадаптации		
3.	Плановое обследование, обсуждение результатов образовательной и коррекционной работы с воспитанниками	ежемесячно	Узкие специалисты
4.	Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей	По мере необходимости	Узкие специалисты
5.	Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп	05.2026	Воспитатели, узкие специалисты
6.	Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей)	05.2026	Узкие специалисты
7.	Анализ результатов образовательной и коррекционной работы с воспитанниками. Направления воспитанников на ПМПк различного уровня	05.2026	Узкие специалисты
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам)	09.2025	Старший воспитатель
2.	Семинар по теме «Синдром дефицита внимания с гиперактивностью. Причины, симптомы, специфика педагогической работы»	01.2026	Узкие специалисты
3.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров	В течение года	Старший воспитатель
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей	По мере необходимости	Воспитатели групп, узкие специалисты, медицинская служба.
2.	Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей и др.)	По мере необходимости	Узкие специалисты
3.	Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей	По запросу родителей	Воспитатели групп, узкие специалисты, медицинская служба.
4.	Индивидуальные рекомендации для родителей	По запросу родителей	Воспитатели групп, узкие специалисты, медицинская служба.
5.	Консультационная работа специалистов ППк	В течение года, по запросу	Воспитатели групп, узкие специалисты, медицинская служба.

		родителей	
6.	Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период	05.2025	Воспитатели групп, узкие специалисты, медицинская служба.

### Работа медицинской службы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Сентябрь</i>			
1.	Осмотр детей и заполнение индивидуальных сведений о детях (рост, вес)	до 01.10.2025	Старшая медицинская сестра
2.	Контроль по подбору мебели для детей, согласно их роста	до 08.10.2025	Старшая медицинская сестра
3.	Наблюдение за детьми в адаптационный период	по мере зачисления детей	Старшая медицинская сестра
4.	Заполнение медицинских карт вновь прибывших детей	в течение месяца	Старшая медицинская сестра
<i>Октябрь</i>			
1.	Составление мониторинга заболеваемости детей	21.10-25.10	Старшая медицинская сестра
2.	Контроль за организацией закаливания детей	Раз в неделю	Старшая медицинская сестра
3.	Контроль групп по выполнению санитарно - эпидемиологического режима	Раз в неделю	Старшая медицинская сестра
4.	Беседы с родителями вновь прибывших детей по вопросам регламента работы детского сада	В течение месяца	Старшая медицинская сестра
<i>Ноябрь</i>			
1.	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	до 10.11.2025	Старшая медицинская сестра
2.	Контроль по соответствию частей занятий и дозировки выполняемых упражнений возрасту детей	до 22.11.2025	Старшая медицинская сестра
<i>Декабрь</i>			
1.	Годовые отчёты (вакцинация, заболеваемость, посещаемость и т.д.)	20.12-31.12.2025	Старшая медицинская сестра
2.	Контроль по организации физического воспитания, закаливающих мероприятий	до 06.12.2025	Старшая медицинская сестра
<i>Январь</i>			
1.	Выступление на совещании при заведующей на тему «Предупреждение детского травматизма»	19.01.2026	Старшая медицинская

			сестра
2.	Антропометрические измерения детей.	до 10.03.2026	Старшая медицинская сестра
<i>Февраль</i>			
1.	Контроль за санитарным состоянием помещений, согласно СП	ежемесячно	Старшая медицинская сестра
2.	Контроль за организацией и проведением оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	до 12.02.2026	Старшая медицинская сестра
<i>Март</i>			
1.	Контроль по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья ребенка	17.03.2026	Старшая медицинская сестра
<i>Апрель</i>			
1.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в неделю	Старшая медицинская сестра
<i>Май</i>			
	Осмотр детей специалистами МУЗ Детской клинической поликлиники № 6	По согласованию	Старшая медицинская сестра
<i>Июнь</i>			
1.	Переход ДООУ на летний режим работы в соответствии с ФГОС и СП (меню, режим дня)	01.06.2026	Старшая медицинская сестра
2.	Антропометрические измерения детей	01.06-15.06.2026	Старшая медицинская сестра
3.	Выступление на совещании при заведующем «Соблюдение питьевого режима на улице летом»	1.06.2026	Старшая медицинская сестра
4.	Контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми в летний период	06.2026	Старшая медицинская сестра
<i>Июль</i>			
1.	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	07.2026	Старшая медицинская сестра
<i>Август</i>			
1.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в летний период	Раз в неделю	Старшая медицинская сестра
2.	Подведение итогов летней оздоровительной программы (анализ работы)	22.08-30.08	Старшая медицинская сестра

### Организация питания

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
-------	----------------------	-----------------	---------------

<i>Контроль за организацией питания</i>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2025-2026 учебный год	01.09.2025	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания в МОУ детский сад № 19	01.09.2025	Старшая медицинская сестра
3.	Контроль нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МОУ детский сад № 19	09.2025	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
4.	Заседание комиссии по осуществлению административно-общественного контроля	Один раз в квартал	Старшая медицинская сестра
5.	Индивидуальное консультирование родителей детей по организации режима питания	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра
6.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
7.	Работа по утвержденным технологическим картам	Постоянно	Старшая медицинская сестра
8.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
10.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	Один раз в месяц	Воспитатели групп
11.	Выступление воспитателей на родительском собрании по теме «Питание – основа здоровья детей»	По отдельному плану	Воспитатели групп
12.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
13.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
14.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
15.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Еженедельно	Старшая медицинская сестра
16.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Систематически	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
17.	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Комиссия по осуществлению

		ости	административно-общественного контроля
18.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Старшая медицинская сестра

### Деятельность по изучению безопасности дорожного движения

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Составление плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	09.2025	Старший воспитатель
2.	Анализ и итоги детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении	05.2026	Старший воспитатель
3.	Оформление уголков по безопасности дорожного движения	08.2025	Воспитатели групп
4.	Корректировка транспортной площадки	08.2025	Старший воспитатель
5.	Составление тематического планирования по ПДД по группам	08.2025	Старший воспитатель
6.	Составление графика проведения занятий по изучению правил дорожного движения с указанием конкретного дня недели или даты;	09.2025	Старший воспитатель
7.	Разработка индивидуальных схем безопасных маршрутов движения воспитанников из дома в детский сад	08.2025	Воспитатели групп
8.	Занятия с воспитанниками по изучению правил безопасности дорожного движения	По отдельной программе	Воспитатели групп
9.	«Минутки безопасности» с воспитанниками	Еженедельно	Воспитатели групп
10.	Смотр развивающей среды по изучению ПДД	04.2026	Воспитатели групп
11.	Консультации педагогов по вопросам обучения воспитанников правилам дорожного движения	По мере необходимости	Старший воспитатель
12.	Разработка памяток – обращений	По мере необходимости	Воспитатели групп
13.	Оформление папок – передвижек по ПДД	Каждый месяц	Воспитатели групп
14.	Анкетирование родителей по вопросам ПДД	05.2026	Воспитатели групп
15.	Организация уголков безопасности для родителей во всех возрастных группах	В течение года	Воспитатели групп
16.	Проведение семейного клуба «Азбука безопасности» в рамках родительского собрания	По отдельному плану	Воспитатели групп

## Изучение основ охраны труда и техники безопасности

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Вводный инструктаж по технике безопасности с воспитанниками	09.2025	Воспитатели групп
2.	Инструктажи по технике безопасности	09.2025 02.2026	Воспитатели групп
3.	Инструктажи по технике безопасности в осенне – зимний период	11.2025	Воспитатели групп
4.	Инструктаж по технике безопасности в весенний период	03.2026	Воспитатели групп
5.	Инструктаж по технике безопасности в летний период	06.2026	Воспитатели групп
6.	Целевые инструктажи по технике безопасности	По мере необходимости	Воспитатели групп, узкие специалисты
7.	Ситуативные, внеплановые инструктажи по технике безопасности	По мере необходимости	Воспитатели групп, узкие специалисты
8.	Рассмотрение вопросов безопасности в игровой деятельности воспитанников	В течение года	Воспитатели групп, узкие специалисты
9.	Изучение воспитанниками техники безопасности на физкультурных занятиях	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
10.	Рассмотрение вопроса безопасности воспитанников на родительских собраниях групп	По отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты

## БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### Антитеррористическая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
<i>Комплексный план мероприятий по организации противодействия терроризму и экстремистской деятельности</i>			
1.	Регулярное проведение проверок состояния антитеррористической защищенности МОУ детский сад № 19	постоянно	Старший воспитатель
2.	Издание и распространение методических рекомендаций и памяток по профилактическим мерам антитеррористического характера, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Старший воспитатель
3.	Выступление на совещаниях при заведующем по теме: «Профилактика терроризма и экстремизма»	09.2025 12.2025 02.2026	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты

		05.2026	
<i>Организация выполнения мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях по вопросам эффективного противодействия терроризму и экстремизму</i>			
1.	Контроль за соблюдением требований по персональному подбору кадрового состава, лицензионным условиям, опыту работы по охране образовательного учреждения, включая обеспечение выполнения режимных мероприятий	Постоянно	Заведующий
2.	Отработка содержания Паспортов антитеррористической защищенности (безопасности)	12.2025	Старший воспитатель
3.	Обучение работников МОУ детский сад № 19 действиям при возникновении террористической угрозы	Постоянно	Старший воспитатель
4.	Корректировка воспитательно-образовательной деятельности с целью профилактики экстремизма, продолжить работу по реализации основных направлений в области профилактики безнадзорности, правонарушений и вредных привычек путем следующих задач: - усиление роли МОУ детский сад № 19 в профилактике правонарушений, наркомании и экстремизма среди воспитанников; - воспитание толерантности, уважения к национальным традициям; - координация деятельности детских общественных объединений; - повышение уровня правовой грамотности воспитанников и их родителей.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты
5.	Оборудование уголка наглядной агитации и обновление информации по противодействию терроризму, экстремизму	08.2025 01.2026	Старший воспитатель
6.	Выступление на совещании по теме: «Формирование и развитие толерантности у детей»	04.2026	Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты
<i>План работы антитеррористической группы</i>			
1.	Ежемесячные совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Первый вторник каждого месяца	Руководитель антитеррористической группы
2.	Экстренные совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	По мере необходимости	Заведующий
3.	Совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму по итогам года и постановка задач на следующий учебный год	05.2026	Руководитель антитеррористической группы
4.	Учебная эвакуация воспитанников и	09.2025	Старший воспитатель

	сотрудников из здания МОУ детский сад № 19	04.2026	
5.	Ежедневные проверки прилегающей территории на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	Заведующий хозяйством, дежурный, сторожа
6.	Проверки исправности АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения	Каждый четверг	Заведующий хозяйством

**Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации. План занятий с работниками детского сада**

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Поражающие факторы источников ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	07.02., 09.02, 12.11.,13.11	Руководители групп
2.	Порядок действия населения до сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организации по ним.	16.02.,17.02	Руководители групп
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации	23.03., 24.03, 11.09.,12.09	Руководители групп
4.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	13.04., 14.04., 16.10., 17.10	Руководители групп
5.	Действия работников при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.	15.05., 18.05., 17.07., 18.07	Руководители групп
6.	Оказание первой помощи	14.08., 15.08., 16.10., 17.10	Руководители групп
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	13.06., 14.06	Руководители групп

**Противодействие коррупции**

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
<i>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</i>			
1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ детский сад № 19 в установленном законодательстве порядке	В течение года	Заведующий
<i>Повышение эффективности деятельности МОУ детский сад № 19 по противодействию коррупции</i>			

1.	Организация проведения анкетирования родителей по вопросам противодействия коррупции	11.2025	Руководитель рабочей группы
2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ детский сад № 19	09.2025	Заведующий
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МОУ детский сад № 19	09.2025	Старший воспитатель
4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Руководитель рабочей группы
5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	В течение года	Руководитель рабочей группы
6.	Оформление информационных стендов	09.2025 02.2026	Руководитель рабочей группы
7.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	По окончании полугодия	Руководитель рабочей группы
8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МОУ детский сад № 19, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	Ежеквартально	Руководитель рабочей группы
9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МОУ детский сад № 19	Постоянно	Заведующий
10.	Проверка знаний сотрудников по вопросам антикоррупционной деятельности	09.2025	Старший воспитатель
<i>Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием Интернет-ресурсов</i>			
1.	Размещение на сайте МОУ детский сад № 19 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Руководитель рабочей группы
2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений	В течение года	Руководитель рабочей группы
<i>Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i>			
1.	Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	В течение года	Руководитель рабочей группы
2.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Рабочая группа
3.	Рассмотрение вопроса противодействия коррупции на совещаниях с работниками МОУ детский сад № 19	Ежеквартально	Руководитель рабочей группы
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Руководитель рабочей группы

5.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в МОУ детский сад № 19, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
----	--	---------------------	------------

#### Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
2.	Обследование помещений МОУ детский сад № 19	08.2025 01.2026	Комиссия согласно приказу
3.	Проверка системы проведения инструктажей	11.2025	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
4.	Подготовка организационно – распорядительных документов, регламентирующих безопасность образовательной организации	09.2025 01.2026	Старший воспитатель
5.	Ознакомление сотрудников с должностными инструкциями по охране труда	09.2025	Старший воспитатель
6.	Инструктаж сотрудников структурного подразделения МОУ детский сад № 19 по охране труда и технике безопасности	09.2025 02.2026	Старший воспитатель
7.	Проверка средств пожаротушения	06.2026	Заведующий хозяйством
8.	Проверка наличия и соответствия плана эвакуации, порядка действий при пожаре и состояние эвакуационных выходов	06.2026	Заведующий хозяйством
9.	Учебные тренировки по эвакуации людей	09.2025 04.2026	Старший воспитатель
10.	Обновление стендовой информации в рекреации МОУ детский сад № 19 по теме «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	Старший воспитатель
11.	Уборка территории двора учреждения от мусора	Ежедневно	Дворник
12.	Проверка состояния пожарной безопасности в помещении пищеблока и прачечной (наличие огнетушителя, свободный проход к запасному выходу, состояние электрических розеток и т.п.).	Ежедневно	Заведующий хозяйством
13.	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По мере необходимости	Сотрудники МОУ детский сад № 19
14.	Ежедневная проверка запоров чердачных и подвальных помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством

15.	Сверка графика медицинского осмотра работников и проверка сведений о его прохождении	02.2026	Медицинская сестра
16.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками	по окончания срока	Заведующий
17.	Обучение сотрудников по основам и требованиям охраны труда	По мере необходимости	Старший воспитатель
18.	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму	По мере необходимости	Старший воспитатель
19.	Обучение сотрудников по вопросам электробезопасности	По мере необходимости	Инженер - электрик

#### Деятельность заведующего хозяйством

№ п/п	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный
<i>Мероприятия по благоустройству и содержанию территории</i>			
1.	Подготовка по благоустройству плана-схемы озеленения участка	март	Заведующий хозяйством
2.	Составление акта обследования зеленой территории, пересчётной ведомости зеленых насаждений, подлежащих посадке, вырубке и обрезке	апрель	Заведующий хозяйством
3.	Очистка газонов, обрезка, формирование кустов, газонов, клумб	май	Заведующий хозяйством
4.	Составление акта обследования на безопасность спортивных сооружений, игровых форм, ограждения территории	август	Комиссия согласно приказу
5.	Покраска сооружений на территории	апрель	Заведующий хозяйством
6.	Благоустройство спортивной площадки, игровых форм и др.	май	Заведующий хозяйством
7.	Замена песка в песочницах	май	Заведующий хозяйством
8.	Контроль освещения территории	Постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Контроль санитарного состояния хозяйственной зоны, ведение журнала по вывозу бытовых отходов	Постоянно	Дворник
10.	Организация и проведение субботников на территории	В течение года, по отдельному плану	Заведующий хозяйством
11.	Проведение текущего ремонта	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
12.	Организация полива и скашивания травы на территории	май-сентябрь	Заведующий хозяйством
<i>Мероприятия по подготовке к осенне-зимнему сезону</i>			
1.	Анализ хозяйственной деятельности за предыдущий сезон	май	Заведующий хозяйством
2.	Разработка проектов приказов о создании комиссии по подготовке: - к осенне-зимнему сезону;	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по дошкольному

	- новогодним праздникам и каникулам		образованию
3.	Ремонт, утепление и мытье оконных рам, дверей во всех помещениях	Июль, октябрь	Заведующий хозяйством
4.	Контроль работы отопительной системы	октябрь-апрель	Заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
5.	Выполнение работ по удалению листвы, снега, наледи, с кровли и на территории	В течение года	Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
6.	Заготовка антигололедных материалов и уборочного инвентаря	Октябрь	Заведующий хозяйством
7.	Проведение генеральной уборки здания и территории	Последний четверг месяца	Заведующий хозяйством
8.	Проверка противопожарного состояния здания	март август	Заведующий хозяйством
9.	Контроль уборки территории	Постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Контроль температурного режима в здании	В течение года	Заведующий хозяйством
<i>Мероприятия по проведению инвентаризации</i>			
1.	Инвентаризация деревьев, сооружений и ограждений на территории	август	Заведующий хозяйством
2.	Анализ динамики изменения материально-технической и учебно-методической базы	сентябрь	Заведующий хозяйством
3.	Маркировка основных средств	В течение года	Заведующий хозяйством
4.	Принятие к учету материальных активов и основных средств	В течение года	Заведующий хозяйством
5.	Ведение журналов по приходу и движению материальных активов и основных средств	Постоянно	Заведующий хозяйством
6.	Инвентаризация	Октябрь	Заведующий хозяйством
7.	Утилизация списанных и нематериальных активов и основных средств	В течение года	Заведующий хозяйством